

DE FRIESE DOORLOPER

Van : Secretaris DFD
Aan : Jerry Roos, Hans van Spijker, Jan van Spijker
Copie : Archief EBNA
Betreft: Bestuursvergadering De Friese Doorloper
d.d. 27 augustus 1986

Aanwezig: Hans, Jan, Jerry, PJ

1. Notulen vorige vergadering

De notulen van de vorige vergadering werden gelezen en akkoord bevonden.

2. Route

Op zondag 21 september verkent men het gebied om Hilversum, in het bijzonder rond Ankeveense en Loosdrechtsche Plassen. Exakte afspraken volgen in de week vooraf. PJ zal een stafkaart 1:50000 van het kwadrant 30 OOST aanschaffen.

3. Overnachtingsplaats

Jan informeert bij een kennis of deze bruikbare oonneoties binnen de padvinderij in de buurt van Hilversum heeft. Zo niet neemt hij andere stappen (VVV? Scouting?). Op 21 september meer bekend.

4. Globale planning

Besloten werd de eerste brief, waarin opgenomen de datum van de tocht, zo snel mogelijk te versturen. I.v.m. de gewenste grondige controle moeten de uitgewerkte opdrachten in de definitieve vorm aan het begin van de kerstvakantie klaar zijn. Voor het uitzetten en uitwerken van de tocht zijn afspraken gemaakt. Deze afspraken zijn opgenomen in de afsprakenagenda.

5. Detailplanning en voortgangsoontrole

PJ maakt een overzicht maken van alle uit te voeren werkzaamheden en van alle voor de deelnemers bestemde documenten.

6. Verhaal

Net zoals de werkelijke schaatsters kennen de doorlopers een Bartlehiem. Een mogelijkheid zou een van de wegen door de Loosdrechtsche Plassen zijn.

Nemen de lopers twee paar schoenen mee en rennen ze eerst een kilometer naar hun rugzak? Of is dat alleen weggelegd voor de wedstrijdlopers?

7. Volgende vergadering

Datum: 24 september

Plaats: Surinameplein 90-2, Amsterdam

Tijd: 20.00u

8. Agenda volgende vergadering

1. Notulen vorige vergadering
2. Openstaande activiteiten
3. Uitwerken terreinverkenning
4. Inhoud eerste brief
5. Overige belangwekkende zaken

DE FRIESE DOORLOPER

OPENSTAANDE AKTIVITEITEN PER 27/08/86

NR VOOR NIEUW GEREED AKTIVITEIT

01 Jan	270886	Huisvesting eindpunt onderzoeken
02 PJ	270886	Stafkaart Ankeveense Plassen aanschaffen
03 PJ	270886	Overzicht uit te voeren activiteiten opstellen
04 Jan	270886	24-UURS Doorloper vervaardigen
05 PJ	270886	Adressenlijst opstellen

AFSPRAKEN AGENDA

DATUM/PERIODE	AKTIVITEIT	DEELNEMERS
21 september	TERREINVERKENNING	Route Commissie
24 september	BESTUURSVERGADERING	Bestuur DFD
18-19 oktober	ROUTE UITZETTEN	Route Commissie
Kerstvakantie	CONTROLE OPDRACHTEN	Nader te bepalen
30-31 januari	TOCHT	

DOKUMENTEN BESTEND VOOR DEELNEMERS

1. Eerste brief
2. Tweede brief
3. Noodopdracht volledige route
4. Routebeschrijving per traject
5. Noodopdracht per traject
6. Opdracht per uit te voeren taak
7. Deelnemersbewijs
8. Verslag tocht

DOKUMENTEN NOODZAKELIJK VOOR ORGANISATIE

1. Adreslijst potentiële deelnemers
2. Route uitgezet op kaart
3. Routebeschrijving per traject
4. Beschrijving activiteiten per post
5. Tijdsplanning deelnemers over volledige route
6. Tijdsplanning organisatie over volledige route

UIT TE VOEREN AKTIVITEITEN PER ASPEKT

ROUTE

1. Terreinverkenning
2. Route en posten vaststellen
3. Route uitzetten in terrein
4. Routebeschrijving per traject uitwerken
5. Routebeschrijving per traject controleren
6. Definitieve routebeschrijving per traject vervaardigen en kopiëren
7. Noodopdrachten vervaardigen en kopiëren

ADMINISTRATIE

1. Verzendlijst opstellen
2. Deelnemerslijst opstellen
3. Betaling deelnemers en organisatie verwerken

LOGISTIEK

1. Overnachtingspunt bepalen
2. Beschikbare en noodzakelijke hulpmiddelen bepalen
3. Externe medewerkers werven
4. Inkoop materiaal
5. Afspraken maken over te lenen materialen
6. Opstellen plannen tocht

7. Transport materiaal
8. Transport deelnemers

TECHNIEK

1. Vaststellen van de per (deel-)traject te gebruiken techniek
2. Vaststellen van de per post of tussentijds uit te voeren activiteiten
3. Uitwerken opdrachten per activiteit

VERHAAL

1. Globaal verhaal opstellen
2. Invullen verhaal per onderdeel van de tocht
3. Opdracht bepalen voor verslag
4. Verslag tocht voor deelnemers vervaardigen

DEELNEMERS

1. Inhoud eerste brief opstellen
2. Eerste brief vervaardigen en kopiëren
3. Inhoud tweede brief opstellen
4. Tweede brief vervaardigen en kopiëren

ORGANISATIE

1. Globale planning opstellen
2. Per fase planning aanpassen en uitwerken

DE FRIESE DOORLOPER

Van : Secretaris DFD
Aan : Jerry Roos, Hans van Spijker, Jan van Spijker
Copie : Archief EBNA
Betreft : Bestuursvergadering De Friese Doorloper
d.d. 24 september 1986
Referentie: DFDNOT02/PR/pr

Aanwezig: Hans, Jan, Jerry, PJ

1. Notulen vorige vergadering

Bij de notulen van de vorige vergadering werden de volgende opmerkingen geplaatst:

Ad 2. Route) De genoemde stafkaart is niet van het kwadrant 30 OOST maar van het kwadrant 25 OOST.

Ad 3. Overnachtingsplaats) De genoemde informant betreffende de overnachtingsplaats is een neef van Jan.

Voor het overige werden de notulen van de vorige vergadering akkoord bevonden.

2. Openstaande activiteiten

2.1 Huisvesting

Jan heeft gesproken met de door zijn neef genoemde kontaktpersoon (van Rooijen). Deze kan pas over een maand een uitspraak doen over de mogelijkheid eind januari te overnachten. Hierna heeft Jan gesproken met van Tijn van de Michaelgroep die een blokhut naast die van de Hammerskjoldgroep hebben. Dit leek veelbelovender. Na beraad leek het het beste voorlopig af te wachten hoe deze beide mogelijkheden zich ontwikkelen, waarbij de voorkeur aan de Michaelgroep wordt gegeven. Rond 20 oktober (uitzetten en volgende vergadering) hopen we op meer duidelijkheid. Als alternatief is er een blokhut in Hilversum. Jan blijft kontaktpersoon in deze en neemt zonodig initiatieven.

2.2 Stafkaart Ankeveense Plassen

Deze is aangeschaft. Tijdens het uitzetten d.d. 21 september bleek de kaart overbodig te zijn. De openstaande activiteit wordt afgevoerd.

2.3 Overzicht uit te voeren activiteiten opstellen

Uitgevoerd. De openstaande activiteit wordt afgevoerd.

2.4 Doorloper

Geen bijzondere opmerkingen. De activiteit is nog niet gereed.

2.5 Adressenlijst

Theo Fortgens heeft de toegezegde adressenlijst nog niet verstuurd. PJ heeft maandag 22 september nogmaals met hem gebeld. Theo verklaarde de lijst "deze week" te versturen. PJ houdt de vinger op de pols en zal indien noodzakelijk meer druk op Theo uitoefenen. De activiteit blijft openstaan.

3. Uitwerken terreinverkenning

De route is in conceptvorm uitgezet, waarbij mogelijke wateroversteken onderkend zijn. PJ zal de conceptroute fotokopieren en deze met de notulen opsturen. De bestuursleden

zullen voor de volgende vergadering over de te gebruiken technieken nadenken.

PJ zal ter ondersteuning het concept overzicht technieken zoals ter vergadering vastgesteld uitwerken.

Voorgestelde activiteiten tijdens de tocht:

- doorsteek (Westerheide, Zuiderheide, Bussumerheide)
- Morsepost (van Bult naar Grafheuvels)
- kruispuntenkaart als start
- soeppost (einde Spaandersbos/17km)

Er was tijdens de vergadering geen tijd om de technieken voor de route uitgebreid te bespreken. Besloten werd deze activiteit vooruit te schuiven naar het weekend waarin de tocht uitgezet wordt.

4. Inhoud 1e brief

De exakte inhoud van de eerste brief zal op de vergadering van 22 oktober vastgesteld worden.

5. Overige belangwekkende zaken

5.1 Mededelingen secretaris

Met ingang van 25 september 1986 zullen alle door de secretaris verspreide medelingen voorzien zijn van een unieke identificatie.

Naast het overzicht met openstaande activiteiten en de afspraken agenda zal de secretaris een ideeënlijst bijhouden. De ideeënlijst zal ongestructureerde opmerkingen bevatten.

5.2 Toelatingsbeleid

Het is gewenst een principiële uitspraak over dit punt te doen. Door tijdgebrek werd dit punt verzet naar de volgende vergadering.

5.3 Uitnodiging tocht

De lopers zullen pas op de laatste avond voor de tocht kunnen opbellen waar deze gehouden wordt. Dit sluit goed aan bij het Elfstedentocht verhaal. PJ zal informeren of het mogelijk is voor een weekend (of een avond) een antwoordapparaat te huren.

5.4 Stempels

PJ heeft een kennis die stempels verzamelt. Hij zal beroep doen op diens behulpzaamheid.

5.5 W.A. van Buuren

Hans heeft wel wat van W.A. van Buuren en moet diens gevolgje een Marlborough-Jackie of een Playboy-broek versieren.

6. Volgende vergadering

Datum: 22 oktober

Plaats: Roland Holstlaan 468, Delft

Tijd: 20.00u

7. Agenda volgende vergadering

1. Notulen vorige vergadering
2. Openstaande activiteiten
3. Inhoud eerste brief en afspraken voor lay-out en verzending
4. Opzet introductie van het verhaal
5. Afspraken voor uitwerken van opdrachten
6. Toelatingsbeleid
7. Overige belangwekkende zaken

DE FRIESE DOORLOPER

OPENSTAANDE AKTIVITEITEN PER 27/08/86

NR VOOR NIEUW GEREED AKTIVITEIT

01 Jan	270886	Huisvesting eindpunt onderzoeken
04 Jan	270886	24-UURS Doorloper vervaardigen
05 PJ	270886	Adressenlijst samenstellen
06 PJ	240986	Antwoordapparaat 07 PJ 240986
Stempels		
08 Hans	240986	Marlborough-Jackie

AFSPRAKEN AGENDA

DATUM/PERIODE	AKTIVITEIT	DEELNEMERS
18-19 oktober	ROUTE UITZETTEN	Route Commissie
22 oktober	BESTUURSVERGADERING	Bestuur DFD
Kerstvakantie	CONTROLE OPDRACHTEN	Nader te bepalen
30-31 januari	TOCHT	

DFDAFSPR/PR/pr/240986

D E F R I E S E D O O R L O P E R

LOOSE ENDS

001/240986 Naam
Elfschredentocht-

002/240986 Wedstrijddopers
"moeten als oud vuil behandeld worden"

003/240986 Introductie
Bij station Baarn kijken of er een cafe of iets dergelijks is
waar de tocht begonnen kan worden

004/240986 Eerste traject route
In ieder geval tourlopers met een kruispuntenkaart laten beginnen

005/240986 Tweede brief
In de tweede brief een telefoonnr opnemen waarnaar gebeld kan
worden om te vernemen of de tocht doorgaat of niet.

006/240986 Oom Ben
Oom Ben lijkt erg op Sipkema? Misschien kan dit tijdens de tocht
gebruikt worden?

007/240986 Datamodel
Uitgaand van de begrippenlijst 24-uurs kan een datamodel
opgesteld worden.

008/240986 Leeuwarden
L. is zowel begin als eindpunt van de tocht. Hoe dit in het
verhaal te gebruiken?

009/240986 Soeppost
De soeppost is ook de Geheime Controle Post.

010/240986 Stempelkaart
De lopers moeten een stempelkaart hebben.

011/300986 Jubileum
In de opdrachten moet tot uiting komen dat de posten
ietsschredentocht-

012/211086 Sportverslaggevers
Bakker die de volledige elfstedentocht in een enkele zin
verslaat. Jansma die aan allerlei toeschouwers vraagt: wie bent
U? Waarop de ondervraagde verontwaardigd antwoordt: en wie bent u
dan wel?

013/211086 W.A. van Duren
De heldhaftige rol van W.A. van Duren met playboybroek en
Marlboro-Jackie kan niet genoeg benadrukt worden. Hoe dit in de
tocht te brengen?

DFDL008E/PR/pr/211086

V E R F R I E S C H E D O O R L O O P E R

Van : Secretaris DFD
Aan : Jerry Roos, Hans van Spijker, Jan van Spijker
Copie : Archief EBNA
Betreft : Bestuursvergadering De Friesche Doorlooper
d.d. 21 oktober 1986
Referentie: DFDNOT03/PR/pr

Aanwezig: Hans, Jan, Jerry, PJ

1. Notulen vorige vergadering

Bij de notulen van de vorige vergadering werden de volgende opmerkingen geplaatst:

Ad 2.1 Huisvesting) De kontaktpersoon van de Michaelgroep heet Martin Fontijn. Ten onrechte werd hij "van Tijn" geïntroduceerd. Tevens leze men voor "Hammerskjoldgroep": Hammarskjoldgroep.
Ad 5.5 W.A. van Buuren) Voor "Marlborough" leze men: Marlboro.
Voor het overige werden de notulen van de vorige vergadering akkoord bevonden.

2. Openstaande activiteiten

2.1 Huisvesting

Er is een afspraak gemaakt met Martin Fontijn van de Michaelgroep betreffende de huur van een lokaal. De openstaande activiteit wordt afgevoerd.

2.2 Doorloper

Geen bijzondere opmerkingen. De activiteit is nog niet gereed.

2.3 Adreslijst samenstellen

Theo Fortgens heeft de lijst nog niet opgestuurd. Jan merkt op dat dit een ontzettend lakse reactie van Theo is. PJ zal Theo opnieuw benaderen.

2.4 Antwoordapparaat

Geen bijzondere opmerkingen. De activiteit is nog niet uitgevoerd.

2.5 Stempels

Geen bijzondere opmerkingen. De activiteit is nog niet uitgevoerd.

2.6 Marlboro Jackie

Gezien het bijzondere karakter van de activiteit wordt deze van de lijst met openstaande activiteiten afgevoerd en als loose end opgevoerd.

2.7 Bevestiging afspraak huisvesting

PJ zal een briefje aan Martin Fontein sturen waarin de gemaakte afspraak bevestigd wordt.

2.8 Borgsom

Ruim voor het weekend 31-1/1-2 zal een borgsom van fl 100 aan de Michaelgroep overgemaakt worden. PJ regelt dit.

2.9 Controle Cafe Prins Hendrik

Er moet gecontroleerd worden of het Cafe Hendrik dat als beginpunt van de tocht geplanned is werkelijk open is op de gewenste datum. Deze controle moet uitgevoerd worden door een van de teams die in de kerstvakantie de route controleren.

3. Inhoud eerste brief

Tijdens de vergadering werd een concept van de eerste brief opgesteld. PJ zal dit uitwerken, Jan zal voor een logo zorgen. Volgens planning wordt de brief half november verstuurd. Volgens de gemaakte kostenraming (zie bijlage) brengen we fl 22,50 in rekening.

4. Opzet introductie verhaal.

Tijdens de vergadering werd vastgesteld dat het eerder gestelde idee om stukken van vroegere 24-uurs tochten door het verhaal te vlechten waarschijnlijk niet haalbaar zal zijn. Voor het overige wordt invulling van het verhaal naar voren geschoven.

5. Afspraken voor uitwerken van opdrachten

Zie hiervoor de afsprakenagenda.

6. Toelatingsbeleid.

Een aantal in het verleden meer of min stilzwijgend gehanteerde regels werd opgesomd:

Een uitnodiging ontvangen zij die aan een van de volgende voorwaarde voldoen:

- lid zijn van HHG-stam of leiding
- ex-lid zijn van HHG-stam of leiding en het vorige of daaraan voorafgaande jaar hebben deelgenomen
- het vorige jaar deelgenomen hebben
- geïntroduceerd worden door een potentiële deelnemer

De organisatie neemt zich daarbij voor het volgende na te streven:

- niet meer dan 1 introducee per deelnemende groep
- geen groepen zonder (ex-)HHG-leden

7. Overige belangwekkende zaken

7.1 Naam van de vereniging

De naam van de vereniging is met ingang van de bestuursvergadering d.d. 21 oktober: De Friesche Doorlooper.

7.2 Jubileum

Tijdens de vorige 24-uurs is duidelijk gesteld dat de in 1987 te houden 24 uurs de vierentwintigste zal zijn. Het bestuur ziet nu geen reden om deze stellige uitspraak (gedaan door Van Zon en Fortgens) aan te vechten.

7.3 Geheimhouding

Jan vraagt zich af of iedereen in het bestuur zich bewust is van het belang van geheimhouding ten opzichte van bepaalde lieden. Hem is n.l. het een en ander ter ore gekomen. PJ vraagt hem: wat dan wel? Jan, zo blijkt, zinspeelde op de ontmoeting van Wouter T. en PJ voor de deur van een Amsterdams cafe. Volgens Jan is het niet uitgesloten dat dit een provocatie van Wouter T. (een potentiële wedstrijdloper) betrof. Nadat Jan verklaard heeft dat de sekretaris (= PJ) geen enkele blaam treft en hij nogmaals het belang van geheimhouding benadrukt heeft, wordt tot de orde van de dag overgegaan.

8. Volgende vergadering

Datum: 10 november

Plaats: Vliestroom 217, Alphen aan den Rijn

Tijd: 20.00u

9. Agenda volgende vergadering

1. Notulen vorige vergadering
2. Openstaande activiteiten
3. Beoordeling eerste brief
4. Opzet introductie van het verhaal
5. Afspraken voor uitwerken van opdrachten
7. Overige belangwekkende zaken

OPENSTAANDE AKTIVITEITEN PER 21/10/86

NR VOOR NIEUW GEREED AKTIVITEIT

01 Jan	270886	211086	Huisvesting eindpunt onderzoeken
04 Jan	270886		24-UURS Doorloper vervaardigen
05 PJ	270886		Adressenlijst samenstellen
06 PJ	240986		Antwoordapparaat
07 PJ	240986		Stempels
08 Hans	240986	211086	Marlborough-jackie
09 PJ	211086		Borgsom betalen
10 PJ	211086		Afspraken bevestigen Martin Fontijn
11 ?	211086		Opening Prins Hendrik Onderzoeken
12 Jan	211086		Onderzoek gebruik tekenprogramma
13 PJ	211086		Klad aantekeningen fatsoeneren
14 Hans	211086		Onderzoek vlot uit surfplank
15 Jan	211086		Logo 24-uurs ontwerpen
16 PJ	211086		Concept 1e brief
17 Jerry	211086		Groepsvervoer NS uitzoeken

AFSPRAKEN AGENDA

DATUM/PERIODE	AKTIVITEIT/MEETPUNT	DEELNEMERS
10 november	BESTUURSVERGADERING	Bestuur DFD
15 november	VERZENDEN 1E BRIEF	Sekretariaat
12 december	CONC. OPDR. GEREED	Werkgroep Opdracht
22 december	BESPREKEN OPDRACHTEN	Bestuur DFD
22 december	SLUITINGSTERMIJN INS	Deelnemers
Kerstvakantie	CONTROLE OPDRACHTEN	Nader te bepalen
31-01 jan-febr	TOCHT	

DFDAFSPR/PR/pr/211086

DE FRIESCHE DOORLOOPER

Van : Secretaris DFD
Aan : Jerry Roos, Hans van Spijker, Jan van Spijker
Copie : Archief EBNA
Betreft : Bestuursvergadering De Friesche Doorlooper
d.d. 10 november 1986
Referentie: DFDNOT04/PR/pr

Aanwezig: Hans, Jan, Jerry, PJ

1. Notulen vorige vergadering

Bij de notulen van de vorige vergadering werden de volgende opmerkingen geplaatst:

Ad 1.2.1. Notulen vorige vergadering Huisvesting) Jan merkt op dat hij nooit gedacht heeft dat Martin Fontijn "van Tijn" heette, en dat hij tijdens de vorige vergadering duidelijk gezegd heeft dat het "van Thijn" i.p.v. "van Tijn" moest zijn.

Ad 6. Toelatingsbeleid) De genoemde regels moeten als richtlijn gezien worden. De organisatie kan ten allen tijde van gestelde regels afwijken. Dit geldt in het bijzonder voor het maximum aantal van 1 introducee per deelnemende groep. Tevens is tijdens de vorige vergadering opgemerkt dat de organisatie er naar streeft de deelnemende groepen niet groter dan 2 of 3 deelnemers te laten zijn.

Ad 7.3 Geheimhouding) Jan merkt op dat het genotuleerde een juiste weergave van de gevoerde discussie is, met uitzondering van de zinsnede "...dat de sekretaris (=PJ) geen enkele blaam treft". PJ stelt dat Jan dit wel degelijk gezegd heeft. De andere bestuursleden beamen deze uitspraak. Jan meent dat zijn intentie beter weergegeven is wanneer de uitdrukking "geen enkele" geschrapt wordt. Men leze dus "... dat de sekretaris (=PJ) geen blaam treft".

Voor het overige werden de notulen van de vorige vergadering akkoord bevonden.

2. Openstaande activiteiten

2.1 Doorloper

Geen bijzondere opmerkingen. De activiteit is nog niet gereed.

2.2 Adressenlijst samenstellen

PJ heeft Theo nogmaals gebeld. Theo verklaarde de lijst "deze week" nog op te sturen. PJ had hier weinig vertrouwen in en naar het blijkt terecht. Hij heeft de lijst nog steeds niet ontvangen, maar weet intussen dat Rob van Zon de lijst heeft. Net voor de vergadering heeft Rob telefonisch toegezegd de lijst "deze week" nog op te sturen. Wanneer dit voornemen niet wordt uitgevoerd stelt PJ zelf een lijst op.

2.3 Antwoordapparaat

Geen bijzondere opmerkingen. De activiteit is nog niet uitgevoerd. PJ zal dit voor de volgende vergadering onderzoeken.

2.4 Stempels

Geen bijzondere opmerkingen. De activiteit is nog niet

uitgevoerd.

2.5 Bevestiging afspraak huisvesting

PJ heeft een bevestiging van de gemaakte afspraken verstuurd.

De activiteit wordt afgevoerd.

2.6 Controle Cafe Prins Hendrik

Deze activiteit was nog niet aan iemand toegekend. Jan neemt hem op zich.

2.7 Onderzoek gebruik tekenprogramma

Het tekenprogramma voldoet goed. Jan onderzoekt of hij een printer kan bemachtigen die hij aan kan sluiten op zijn printer. Hij hoopt hierover ruim voordat de concept-opdrachten af moeten zijn zekerheid te hebben.

2.8 Klad aantekeningen fatsoeneren

PJ is halverwege en hoopt het voor de eerste bijeenkomst van de Werkgroep Concept-opdrachten gereed te hebben.

2.9 Onderzoek vlot uit surfplank

De activiteit is nog niet uitgevoerd en blijft gehandhaafd.

2.10 Logo 24-uurs

Jan is ermee bezig. Hij zal het ontwerp rond het weekend van 15-16 november aan PJ opsturen of aan hem overhandigen.

2.11 Concept 1e brief vervaardigen

Het concept is gereed. De activiteit wordt afgevoerd.

2.12 Groepsvervoer NS uitzoeken

De activiteit is uitgevoerd en wordt afgevoerd. De resultaten van het onderzoek zullen in de tweede brief verwerkt moeten worden.

3. Beoordeling eerste brief

Het door PJ vervaardigde concept wordt kritisch bekeken en in grote lijnen goedgekeurd. De volgende wijzigingen van dit concept zijn overeengekomen:

- op de inschrijfbon moeten vertrekplaats en aantal mogelijke meerrijders (in geval van eigen vervoer met auto) aangegeven kunnen worden.

- de gebruikte marge moet breder

PJ zal het door Jan vervaardigde logo toevoegen en na ontvangst van de adressenlijst de eerste brief versturen.

4. Opzet introductie verhaal.

Het verhaal kan geïntroduceerd worden met een video over de elfstedentocht van vorig jaar. Misschien kan hier de video van van Spijker Sr voor gebruikt worden. Dit apparaat is technisch uiterst geschikt. Een toelichting van Ir. Sipkema kan ingedubd of tussengevoegd worden.

De introductie is afhankelijk van de beschikbaarheid van de Hendrik als lokatie. Wanneer het tonen van een video mogelijk is, moet deze in de kerstvakantie in elkaar gezet worden. Wanneer het niet mogelijk is, zullen we een andere introductie moeten kiezen.

5. Afspraken voor uitwerken van opdrachten
Het gebruik van een uit luchtfoto's samengestelde route is mogelijk. Jan zal zijn kennis Aad vragen of er het weekend van 15-16 november of later mogelijkheden zijn. Hij stelt Jerry en PJ op de hoogte van zijn bevindingen.
Jan en PJ zullen dinsdag 16 november beginnen met het uitwerken van de klad-opdrachten.

6. Overige belangwekkende zaken

6.1 Teams voor controle van de route

Jan en Hans hebben een afspraak gemaakt (14 december). Jerry heeft nog geen afspraak gemaakt met Nioo. Het staat nog niet vast of PJ met hen mee zal lopen aangezien zij de controle misschien door de week uitvoeren.

6.2 Printen tekeningen

Jan zal eerst proberen een printer bij zijn spectrum te versieren. Mocht dit niet lukken dat zal hij proberen een bestand te fabriceren dat door PJ's msx gelezen kan worden. PJ zal dan in samenwerking met Jan een printprogrammaatje in elkaar knutselen.

6.3 Programmering gekodeerde teksten

PJ zal een programmaatje maken dat platte tekst met een kodewoord om kan zetten in een gekodeerde tekst.

7. Volgende vergadering

Datum: 22 december

Plaats: Surinameplein 90-2, Amsterdam

Tijd: 20.00u

8. Agenda volgende vergadering

1. Notulen vorige vergadering
2. Openstaande activiteiten
3. Verslag uitgevoerde controles
4. Voorbereiding en planning tocht
5. Afspraken voor uitwerken en korrigeren van opdrachten
6. Opstellen concept tweede brief
7. Overige belangwekkende zaken

DE FRIESCHE DOORLOOPER

OPENSTAANDE AKTIVITEITEN PER 10/10/86

NR VOOR NIEUW GEREED AKTIVITEIT

04 Jan	270886		24-UURS Doorloper vervaardigen
05 PJ	270886		Adressenlijst samenstellen ✓
06 PJ	240986		Antwoordapparaat
07 PJ	240986		Stempels
09 PJ	211086		Borgsom betalen.
10 PJ	211086	101186	Afspraken bevestigen Martin Fontijn
11 Jan	211086		Opening Prins Hendrik Onderzoeken ✓
12 Jan	211086		Onderzoek gebruik tekenprogramma ✓
13 PJ	211086		Klad aantekeningen fatsoeneren ✓
14 Hans	211086		Onderzoek vlot uit surfplank ✓
15 Jan	211086		Logo 24-uurs ontwerpen ✓
16 PJ	211086	101186	Concept 1e brief
17 Jerry	211086	101186	Groepsvervoer NS uitzoeken
18 PJ	101186		Programma koderen tekst ✓
19 PJ	101186		Verzenden 1e brief ✓
20 Jan	101186		Onderzoek vliegtocht fotoroute ✓

AFSPRAKEN AGENDA

DATUM/PERIODE	AKTIVITEIT/MEETPUNT	DEELNEMERS
15 november	VERZENDEN 1E BRIEF	Sekretariaat ✓
18 november	UITWERKEN CONC.OPDR.	Jan/PJ (werkgroep) ✓
12 december	CONC. OPDR. GEREED ✓	
15 december	CONTROLE DEEL ROUTE	Jan/Hans ✓
half december	CONTROLE DEEL ROUTE	Jerry/Nico ✓
22 december	BESPREKEN OPDRACHTEN	Bestuur DFD ✓
22 december	SLUITINGSTERMIJN INS	Deelnemers ✓
Kerstvakantie	CONTROLE OPDRACHTEN	Nader te bepalen ✓
31-01 jan-febr	TOCHT	

DFDAFSPR/PR/pr/101186

V I E R E N I T W I N T I I G U U R S T I O C H T E N
O E V E I I O E N O A S I E I N K O O I P H U D I E N
O D E S K E I L T A N D B A I A M F O R G I D A S B O T I T
R E A T R E E R M E E L R I A I R A T E I L S N I C E

E E S T E N I T A N N E A I D A M N E K I B A G G E R
K N A G I I S N E E N E I E F O S S D I B A S G I N G
K W A L Y K I W I N E E B V I E R S C H E I I T J O S T I
E I S T A N I T E N U E D I A R E U I N I A M A D E N
V E I L A A I K K E U K E I N Z E I L S I A M A D E N

E V E R N A I A D E R S C I H O O T S T I E E K R A S
R A R A D K I R O M D A I D U R K O I K S T A A F
K O M P A S I K O E R S A I I B G A K B I R E E D I N G
E R A M C H I O S S N E E I K A A K T E I L D E N E O R
N N N U T T I I G B G G M I E S N E T I A A N G D R

E G E L P A I T R O U I L I L E W E D S I T R Y D E N
R E E S O P I R A A N L O I A L R E E I R A S I R E S
S T R I P K I A A T Z O I A B A I N S I I G N E I G V
P E T E C I A A I M O S I M U K S E A I N D O R A C
A N J A C H I R I S B O T I E R L E T T I E R S A S K A N
S T A M H U I T K I E M E I N G E R S T I S A S K A N

V	I	E	R	E	N	I	T	W	I	N	T	I	B	U	R	S	T	O	C	H	T	E	N
O	E	V	E	R	I	O	E	N	O	A	S	E	I	N	K	O	O	P	H	U	W	E	N
O	D	E	S	K	E	L	E	R	D	B	A	A	N	I	K	C	O	D	A	D	I	T	O
R	E	N	T	R	E	T	A	N	D	E	D	A	M	F	O	R	G	E	T	S	N	I	T
R	E	L	O	B	E	E	R	M	E	E	L	R	A	I	R	A	T	E	L	S	N	I	C
E	E	S	T	E	N	T	A	N	N	E	A	D	A	N	E	K	B	A	G	G	E	R	
K	N	A	G	I	S	N	E	E	N	E	E	F	O	S	S	D	A	S	I	N	G		
K	W	A	L	Y	K	W	I	N	E	B	V	E	R	S	C	H	E	L	T	O	S	T	
K	E	I	S	E	N	K	I	E	S	H	O	P	M	A	N	H	E	I	T	J	E	B	A
R	E	E	S	T	A	N	T	E	N	U	E	D	A	R	E	U	I	N	A	A	P	E	R
V	E	I	L	A	A	K	K	E	U	K	E	N	Z	E	I	L	S	A	M	A	D	E	N
E	V	E	R	N	A	A	D	E	R	S	C	H	O	O	T	S	T	E	E	K	R	A	S
R	A	R	A	D	K	R	O	M	D	A	A	D	U	R	K	O	O	K	S	T	A	A	F
K	O	M	P	A	S	K	O	E	R	S	R	I	B	G	A	K	B	R	E	E	D	L	I
E	R	A	E	C	H	O	D	I	A	G	O	N	A	A	L	S	J	O	R	R	I	N	G
N	A	A	M	H	O	O	S	S	N	E	E	K	A	A	K	T	E	L	D	E	N	E	O
N	N	N	U	T	I	G	B	G	G	M	I	E	S	N	E	E	T	A	A	N	G	D	R
E	G	E	L	P	A	T	R	O	U	I	L	L	E	W	E	D	S	T	R	Y	D	E	N
R	E	E	S	O	P	I	R	A	A	N	L	O	A	L	R	E	E	E	R	A	S	I	R
S	T	R	I	P	K	A	A	R	T	Z	O	I	R	B	A	I	N	S	I	G	N	E	I
P	E	T	E	E	C	I	A	N	I	M	O	S	I	M	U	K	S	E	A	I	N	D	O
A	N	J	A	C	H	I	R	I	S	B	O	T	E	R	L	E	T	T	E	R	R	A	C
S	T	A	M	H	U	T	K	I	E	M	E	I	N	G	E	R	S	T	S	A	S	K	A

UIERENTWINTIGWURSTOCHTEN

DASKING

HOPMAN

~~DASKING~~

HEITJE

KEUKENZEIL

SCHOOTSTEEK

KOOKSTAAF

KOMPASKOERS

DIAGONAALS JORRING

PATROUILLE WEDSTRIJDEN

STRIPKAART

INSIGNE

BOTERLETTERRADE

STAMHUUT

VOORTREKKER

VERKEENERSPAS

TENT

PANDACIT

OU BAAS

UNIFORM

LATRINE

HUDSON GROEP

GIDS

DE FRIESCHE DOORLOOPER

Van : Secretaris DFD
Aan : Jerry Roos, Hans van Spijker, Jan van Spijker
Copie : Archief EBNA
Betreft : Bestuursvergadering De Friesche Doorlooper
d.d. 22 september 1986
Referentie: DFDNOT05/PR/pr

Aanwezig: Hans, Jan, Jerry, PJ

1. Notulen vorige vergadering
De notulen werden akkoord bevonden.

2. Openstaande activiteiten

2.1 Adressenlijst samenstellen

PJ is bij de stam op bezoek geweest en heeft de adressenlijst aangevuld. De activiteit wordt afgevoerd.

2.2 Antwoordapparaat

We zullen geen gebruik maken van een antwoordwoordapparaat bij het geven van telefonische toelichting op de tweede brief. De activiteit wordt afgevoerd.

2.3 Opening Prins Hendrik Onderzoeken

De activiteit is uitgevoerd. Prins Hendrik is te gebruiken als beginpunt van de route. De activiteit wordt afgevoerd.

2.4 Klad aantekeningen fatsoeneren

Deze activiteit is in het kader van de voorbereiding van de kontrolewandelingen uitgevoerd en wordt afgevoerd.

2.5 Onderzoek vlot uit surfplank

Het is mogelijk een vlot met surfplanken te maken. Een proefvaart moet nog uitgevoerd worden. Deze activiteit is opgevoerd in de openstaande activiteiten, het onderzoek is afgevoerd.

2.6 Logo 24-uurs ontwerpen

De activiteit is uitgevoerd en wordt afgevoerd.

2.7 Programma koderen tekst

Het programma is vervaardigd. De activiteit wordt afgevoerd.

2.8 Verzenden 1e brief

De activiteit is uitgevoerd en wordt afgevoerd.

2.9 Onderzoek vliegtocht fotoroute

Twee vliegtochten zijn uitgevoerd. De bruikbaarheid van de gemaakte foto's is nog in onderzoek.

3. Verslag uitgevoerde controles

De controles zijn zoals voorzien door twee teams uitgevoerd. De bezetting hierbij was:

Deel 1 (Baarn-Craylose Brug):

Hans, Helma, Jan

Deel 2 (Craylose Brug-Kortenhoeft)

Jerry, PJ

Jammer genoeg kon Nico niet en is deel 2 door personen gelopen die de route reeds goed kenden.

Een aantal meer of minder ernstige fouten zijn verbeterd. De verwachting is dat de correcties tot een aanzienlijke verbetering

moeten leiden.

Het deel doorsteek bij de Kromme Rading was niet helemaal duidelijk voor de controleurs, bovendien hinderde een boswachter hen bij de uitoefening van een nieuwe terreinverkenning. Tevens is de seinpost nog steeds niet goed gedefinieerd, tijdens de vergadering werd alsnog naar een alternatief gezocht. Het voorstel is om de seinpost net voor de zig in de doorsteek bij de tv-toren te plaatsen.

Het Oppad is nog steeds niet goed gecontroleerd. Wanneer daar een wateroversteek komt moet dit beslist gecontroleerd worden. Voor het overige voldeed de route goed, en was het terrein (hekken, omgevallen bomen etc.) in overeenstemming met de toestand tijdens het uitzetten van de tocht.

4. Voorbereiding en planning tocht

Jan gaat in de kerstvakantie bij Wim Jansen langs om touwen en seinlamp op te halen. Hij zal een gasstel van zijn ouders lenen. Jan treft voorbereidingen voor een video-introductie. Eten zal in de laatste week voor de tocht worden aangeschaft. PJ zal een concept tijdsschema maken. Hierin dienen opgenomen

- inzet van auto's
- bezetting van posten
- openingstijden posten
- tijden op noodopdrachten
- het ophangen van opdrachten op onbemande posten

5. Afspraken voor uitwerken en corrigeren van opdrachten

PJ maakt vult de afsprakenagenda aan met de afspraken van deze vergadering.

Jan corrigeert de routebeschrijving en stuurt deze op naar PJ. PJ brengt de wijzigingen aan in de originelen.

PJ brengt de beschrijvingen bij de fotoroute in en stuurt de originelen op naar Jan.

6. Opstellen concept tweede brief

PJ zal uit de tijdens de vergadering gemaakte opmerkingen een concept produceren, in overleg met Jan voor wat betreft het logo.

7. Overige belangwekkende zaken

7.1 Noodopdrachten

Jan zal proberen de noodopdrachten bij OCE te laten produceren. Hierover meer op de volgende vergadering. Ze moeten een week voor de tocht af zijn.

7.2 Timing

Het streven is om alle dokumenten een week voor de tocht (d.w.z. voor het weekend van 21-22 januari) af te hebben.

8. Volgende vergadering

Datum: 08 januari

Plaats: Surinameplein 90-2, Amsterdam

Tijd: 20.00u

8. Agenda volgende vergadering

1. Notulen vorige vergadering
2. Openstaande activiteiten
3. Tweede brief
4. Opdrachten tijdens de tocht
5. Uitgewerkte concept opdrachten
7. Overige belangwekkende zaken

9. Mededelingen van de secretaris

Plaats en tijd van de vergadering zoals genoemd in deze

notulen stemmen niet overeen met de tijdens de vergadering
gemaakte afspraken. U wordt verzocht de in dit stuk genoemde
plaats en tijd aan te houden.

DE FRIESCHE DOORLOOPER

OPENSTAANDE AKTIVITEITEN PER 10/10/86

NR VOOR NIEUW GEREED AKTIVITEIT

04 Jan	270886		24-UURS Doorloper vervaardigen
05 PJ	270886	221286	Adressenlijst samenstellen
06 PJ	240986	221286	Antwoordapparaat
07 PJ	240986		Stempels
09 PJ	211086		Borgsom betalen
11 Jan	211086	221286	Opening Prins Hendrik Onderzoeken
12 Jan	211086	221286	Onderzoek gebruik tekenprogramma
13 PJ	211086	221286	Klad aantekeningen fatsoeneren
14 Hans	211086	221286	Onderzoek vlot uit surfplank
15 Jan	211086	221286	Logo 24-uurs ontwerpen
18 PJ	101186	221286	Programma koderen tekst
19 PJ	101186	221286	Verzenden 1e brief
20 Jan	101186	221286	Onderzoek vliegtocht fotoroute
21 PJ	221286		Concept tweede brief ✓
22 Jan	221286		Proefvaart vlot
23 Jan	221286		Fotoroute afdrukken
24 Jan	221286		Conceptnoodopdrachten vervaardigen
25 PJ	221286		Concept Planning tocht vervaardigen
26 Jan	221286		Seinlamp en touw bij Wim Jansen ophalen ✓
27 PJ	221286		Wijzigingen in routebeschrijvingen

aanbrengen

AFSPRAKEN AGENDA

DATUM/PERIODE	AKTIVITEIT/MEETPUNT	DEELNEMERS
05-09 januari	TWEEDE BRIEF VERZENDEN	
8 januari	DEFINITIEF CONCEPT OPDRACHTEN GEREED	
7 januari	VIDEO-INTRODUKTIE GEREED	
7 januari	foto-opdracht gereed	
15 januari	PLANNING GEREED	
15 januari	DOORLOPER GEREED	
21 januari	OPDRACHTEN GEREED	
21 januari	NOODOPDRACHTEN GEREED	
31 januari	INKOPEN GEDAAN	
31-01 jan-febr	TOCHT	

DFDAFSR/PR/pr/050187